



ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานในงานประมง พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๑๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน
ในงานประมง พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

(๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปหรือผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการนั้นมอบหมาย สำหรับ
พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด แต่ไม่รวมถึงกรณีที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่
ซึ่งปฏิบัติงานในจังหวัดนั้น

(๓) ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือผู้ซึ่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมาย สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่
สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๔) ผู้บัญชาการกองทัพเรือหรือผู้ซึ่งผู้บัญชาการกองทัพเรือมอบหมาย สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่
สังกัดกองทัพเรือ

ข้อ ๓ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำขอมอบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามแบบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบรูปถ่ายจำนวนสองรูป ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง
ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบราชการหรือเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาบัตร
ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับรองสำเนาถูกต้องยื่นต่อผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งได้รับคำขอตามวรรคหนึ่ง เสนอคำขอต่อผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวตามข้อ ๒

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบัตร แต่ต้องไม่เกินห้าปี
นับแต่วันออกบัตร

ข้อ ๕ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงาน
เจ้าหน้าที่จัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้นั้นเก็บไว้
เป็นหลักฐานที่ส่วนราชการของผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และให้แจ้งเป็นหนังสือให้กรมสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานทราบ

ข้อ ๖ การออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
หมดอายุ สูญหาย หรือชำรุดให้นำความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

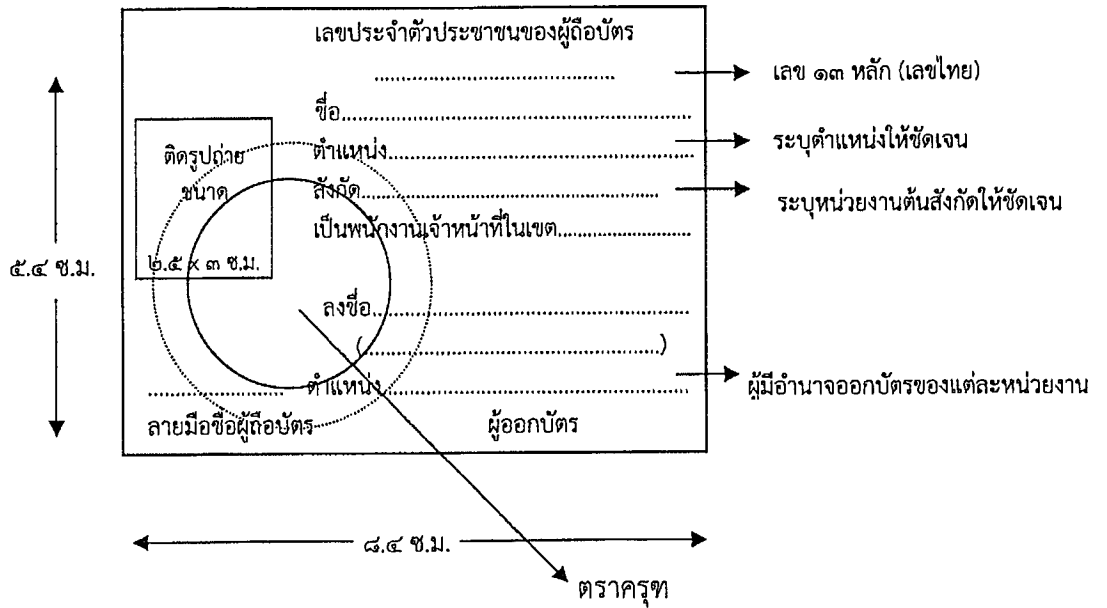
ข้อ ๗ ผู้ใดได้รับบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ใหม่ หรือผู้ถือบัตรไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัว
พนักงานเจ้าหน้าที่นั้นต่อไป ให้คืนบัตรต่อผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒ ภายในสิบห้าวัน
นับแต่วันที่ได้รับบัตรประจำตัวใหม่ หรือไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

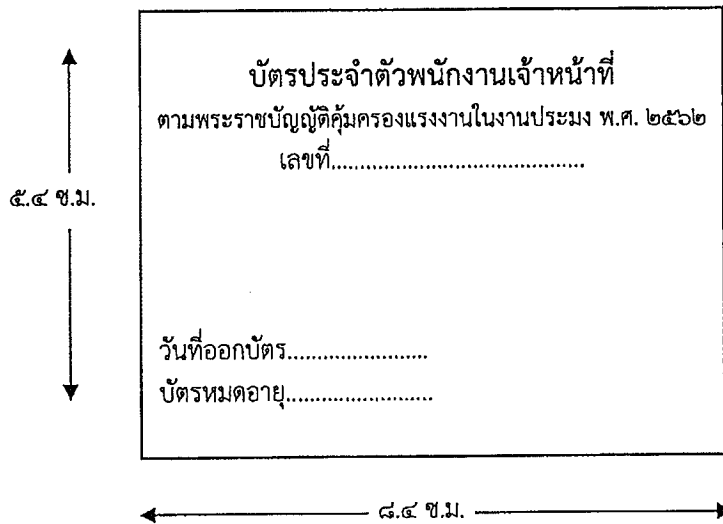
(หม่อมราชวงศ์จตุมงคล โสณกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



- หมายเหตุ :
๑. บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีพื้นสีขาว
 ๒. ตราครุฑมีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง วงนอก ๔.๕ ซม. วงใน ๓.๕ ซม. ล้อมครุฑขนาดตัวครุฑสูง ๓ ซม. ระหว่างวงนอกและวงใน ให้มีอักษรไทยระบุชื่อกระทรวง กรม หรือจังหวัดอยู่ขอบล่างตรา
 ๓. ให้ประทับตราตาม ๒. ด้วยหมึกสีแดง หรือประทับตราเป็นรอยดุนูน
 ๔. ท้ายตำแหน่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ระบุชื่อของหน่วยงานที่พนักงานเจ้าหน้าที่นั้นสังกัด

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานในงานประมง พ.ศ. ๒๕๖๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

เรียน

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี ชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

รับราชการตำแหน่ง/พนักงานราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....
กอง/สำนักงาน.....กรม.....กระทรวง.....
จังหวัด.....ตั้งแต่.....

ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานในงานประมง พ.ศ. ๒๕๖๒

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรสูญหาย
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล/ชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำรุด อื่น ๆ (ระบุ)

และได้แนบรูปถ่ายสองรูปและสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)